



УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- 1. Предмет на поръчката:** „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Българска федерация по ски“
- 2. Максимална прогнозна стойност на поръчката:** 160 000,00 лева без ДДС
- 3. Критерий за възлагане:** икономически най-изгодна оферта.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.4. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, или участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Лично състояние на участниците

2.1. За участникът в процедурата не следва да са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, а именно:

1. Да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – [353е от Наказателния кодекс](#);

2. Да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление,



аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Да има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. Да е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Да е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Да е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Да е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. Да е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10. Да е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощията да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи¹.

Участник, за когото са налице горните основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, на изискванията за лично състояние следва да отговаря всеки от членовете в обединението поотделно.

В случай че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица, за тях също не трябва да са налице основанията за отстраняване.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП.

¹ Виж чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)



2.2. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е регистриран като на туроператор и/или туристически агент по Закона за туризма.

3.2. Минимални изисквания към икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние.

3.3. Минимални изисквания към технически и професионални способности

Участниците трябва да са изпълнили минимум 3 (три) услуги, сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под сходни с предмета на поръчката услуги следва да се разбира: осигуряване на самолетни билети

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор и представяне на документи, чрез които се доказва посочената информация.

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени от възложителя чрез представяне на попълнен образец на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

2. Участникът декларира липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и други специфичните национални основания за изключване национални условия за изключване в част III Основания за изключване, буква Г Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка на ЕЕДОП.

III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за



отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2-4.

7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от тях задължения под формата на декларация.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Към искането по т. 5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на



възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаване на оферта

1.1. Участникът или изрично упълномощен от него представител може да представи оферта на адрес: гр. София, бул. „България“ № 81 В, ет. 2, лично всеки работен ден от 09.00 часа до 17:00 часа, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

1.2. Крайният срок за представяне на офертата е посочен в обявлението за поръчката.

1.3. В случай че участникът изпраща офертата си чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане преди изтичане на срока, посочен в обявлението за поръчката. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

1.4. Офертата се представя на хартиен носител. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка върху, която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

1.5. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

1.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в входящ регистър на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

1.7. Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

1.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.9. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Българска федерация по ски“

1.10. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за възлагане на поръчката и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към



документацията образци. Условието в образците от документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени.

1.11. Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация (за самоличност – за физическите лица) или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

1.13. Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Документите представени на чужд език се представят и в превод. Не се приемат варианти на офертата и никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.14. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и мокър печат на участника.

2. Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, представя документ в офертата си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - а) права и задължения на участниците в обединението;
 - б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника по образец, който се подписва от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП².

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител свободен текст (ако е приложимо);
6. Техническо предложение по образец, съдържащо:

² Виж чл. 40 от ППЗОП



- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата по образец;
 - г) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, образец;
 - д) Документи, удостоверяващи членството или акредитацията на участника в IATA, и валидна оторизация на участника за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна, както и Договор за застраховка “Отговорност на акредитирани в IATA агенции, продаващи самолетни билети”, валидна към датата на подаване на офертата-заверени от участника копия.
 - е) Доказателства (договор за оторизация, сертификати, удостоверения и др.) за работа с Амадеус или с друга система за резервация и продажба на самолетни билети - заверени копия.
7. Ценово предложение по образец – в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане и оценка на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Процедурата по разглеждане на офертите се извършва по реда на чл. 104, ал. 1 от ЗОП и се оценява въз основа на икономически най-изгодна оферта определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

1.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.3. На публично заседание комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.5. На закрито заседание комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който едновременно публикува в профила на купувача и го изпраща на всички участници.

1.6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация относно констатираните обстоятелства. След изтичането на този срок



комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда и проверява техническите предложения на допуснатите участници и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия. ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.8. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.9. Комисията отваря ценовите предложения на допуснатите участници и ги оповестява.

1.10. На закрито заседание комисията разглежда и проверява ценовите предложения, като се оценяват само тези, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

2. Гаранция за изпълнение и гаранция, която обезпечава авансово предоставени средства.

2.1. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.2. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставени средства е в размер на 100% от стойността на аванса. Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.4. Валидността на банковата гаранция или застраховката следва да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията, когато е парична сума, се внася по сметка на възложителя:

Банка: ПИБ АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG10FINV915010BGNSKI00

2.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществена поръчка.

2.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Договор за обществена поръчка

3.1. Договорът за обществената поръчка се сключва при условията на чл. 112 от ЗОП.

3.2. Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител е необходимо да представи:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.



- Оригинал или заверен от участника документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от стойността на договора без ДДС.

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган на съответната държава.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация;
2. Методика за оценка на офертите;
3. Проект на договор;
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), образец;
5. Техническо предложение
6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата;
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
8. Ценово предложение, образец – приложение № 12.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.