



БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО СКИ
София 1404, бул. „България” № 81 В, тел. ++ 359 2 980 60 82
факс ++ 359 2 854 81 26, secretary@bfski.com



Изх. № 049
08.02.2019 год.

ДО
"ИНФОСПОРТ" ООД
гр. София 1142, ул. Любен Каравелов 4

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без обявление

Българска федерация ски на основание чл. 182, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка за доставка при следните условия:

I. Предмет на услугата: „Наем на времеизмервателна техника и специализиран софтуер от ФИС за обработка на резултати за нуждите на Българска федерация по ски за провеждане Световна купа Банско”

II. Вид на процедурата: пряко договаряне;

Необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради краткия период от подаване на проекта пред Министерство на младежта и спорта, получаване на одобрение до приключване на активния зимен сезон и не е възможно спазване на сроковете по чл. 178, ал. 2 и 4 от ЗОП.

III. Изисквания за изпълнение на поръчката: Съгласно Техническа спецификация – неразделна част от настоящата покана, като:

1. Срок за изпълнение на услугата - 21.02.-25.02.2019 г..
2. Място на изпълнение на поръчката: територията на Република България
3. Стойност: максимален бюджет – **169 800 лв. без ДДС**

IV. Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците

1. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

3. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за



изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, или участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Лично състояние на участниците

1. За участника в процедурата не следва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, а именно:

1.1. Да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

1.2. Да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Да задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. Да е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. Да е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Да е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. Да е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. Да е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.9. Да е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.10. Да е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване,



изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

1.11. Да е опитал да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
2. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и 1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощията да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи .
 3. Участник, за когото са налице горните основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.
 4. В случай че участникът е обединение, на изискванията за лично състояние следва да отговаря всеки от членовете в обединението поотделно.
 5. В случай че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители и/ или капацитета на трети лица, за тях също не трябва да са налице основанията за отстраняване.
 6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. собственици.

3. Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Минимални изисквания към икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние.

3. Минимални изисквания към технически и професионални способности

Възложителят не поставя изисквания към технически и професионални способности.

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор и представяне на документи, чрез които се доказва посочената информация.

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Подробни указания, относно европейската електронно услуга за работа с ЕЕДОП, може да бъде намерена на страница на Агенцията по обществени поръчки, секция „Важно“ на адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL

Забележка: Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП:



- Информация относно осъждания и престъпления по чл. 194-208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал., 1, т. 1 от ЗОП). Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП). Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

- Информация относно липсата или наличието на обстоятелството по т. 1.7, 1.8 и 1.9.

4.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2-4.

7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

6. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от тях задължения под формата на декларация.

2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на



възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Към искането по т. 5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

V. Указания за подготовка на офертата

1. Подаване на оферта

1.1. Участникът или изрично упълномощен от него представител може да представи оферта на адрес: гр. София, бул. „България“ № 81 В, ет. 2, лично всеки работен ден от 09.00 часа до 17:00 часа, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

1.2. В случай че участникът изпраща офертата си чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане преди изтичане на срока, посочен в обявлението за поръчката. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

1.3. Офертата се представя на хартиен носител. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка върху, която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

1.4. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

1.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в входящ регистър на



възложителя, за което на приносителя се издава документ.

1.6. Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

1.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.8. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, за обособена позиция

1.9. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за възлагане на поръчката и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени.

1.10. Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация (за самоличност – за физическите лица) или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване.

1.11. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

1.12. Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Документите представени на чужд език се представят и в превод. Не се приемат варианти на офертата и никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.13. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и мокър печат на участника.

2. Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, представя документ в офертата си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - а) права и задължения на участниците в обединението;
 - б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който се подписва от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП .

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

ЕЕДОП може да бъде представен в електронен вид, като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.



Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕДОП, който съдържа информацията.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител свободен текст (ако е приложимо);

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата по образец;

7. Ценово предложение по образец за съответната обособена позиция в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

VI. Договор за обществена поръчка

3.1. Договорът за обществената поръчка се сключва при условията на чл. 112 от ЗОП.

3.2. Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител е необходимо да представи:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

- Оригинал или заверен от участника документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от стойността на договора без ДДС.

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган на съответната държава.

3.4. В български лева по банков път по начин и в срокове, определени в договора за изпълнение на услугата.

VII. Срок на валидност на офертата:

Офертата следва да бъде валидна за срок най-малко 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за получаването ѝ.

VIII. Място, ден и час за провеждане на договарянето :

Българска федерация по ски: гр. София, бул. "България" № 81В, ет. 2, 10:00 ч. на 18.02.2019 г.



БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО СКИ
София 1404, бул. „България” № 81 В, тел. ++ 359 2 980 60 82
факс ++ 359 2 854 81 26, secretary@bfski.com



При провеждането на договарянето участникът се представлява от законния си представител или от лице/а, изрично упълномощени за участие в договарянето, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

IX. Оценяване и сравняване на офертите.

Критерий за оценяването на офертите е най-ниска цена.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне;
2. Техническа спецификация;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец в xml I pdf формат;
4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, образец;
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата;
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
7. Образец на техническа оферта;
4. Образец на ценова оферта;

Цеко Минев П.П.

Председател на Българска федерация по ски